**Утверждаю:**

**Генеральный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Веряскин**

**Заявка о потребности в персонале**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Структурное подразделение** | {subdivision} | |
| ФИО руководителя, подающего заявку | {personAgreementHD} | |
| **Наименование вакантной должности** | {position} | |
| Количество вакансий | {numberOfVacancies} | |
| Причина открытия вакансии  (увольнение, выход в декрет, резерв и т.д.) | {reasonOpeningVacancy} | |
| Срок трудоустройства  (постоянно\временно (период) | {employmentTerm} | |
| Оптимальные сроки закрытия вакансии | {optimalTermsClosingVacancy} | |
| Наличие ставки в штатном расписании  (при отсутствии свободных ставок необходимо к заявке приложить служебную записку на внесение ставки в штатное расписание с обоснованием причины расширения штата) | {staffingTable} | Подпись сотрудник СУП:  {personAgreementPMS}  {dateAgreementPMS} |
| Уровень зар. платы на испыт. срок | Начисления | На руки |
| {afterProbSalaryLevel\_1} | {onProbSalaryLevel\_2} |
| Уровень зар. платы после исп. срока | {onProbSalaryLevel\_1} | {afterProbSalaryLevel\_2} |
| **Согласовано начальник ОКПР** | {personAgreementHPRCD}  {dateAgreementHPRCD} | |
| **Профиль должности:** | | |
| Кому непосредственно подчиняется | {whoDirectlyReportsTo} | |
| Испытательный срок | {probation} | |
| Режим (график) работы | {workingHours} | |
| Сверхурочная работа | {workingOvertime} | |
| Командировки | {businessTrips} | |
| Основные функциональные обязанности должности | {mainFunctionalResponsibilities} | |
| Цели и задачи должности (ожидаемые результаты) | {goalsAndObjectives} | |
| Возможность карьерного/профессионального роста. | {professionalGrowthOpportunity} | |
| **Требования к кандидату:** | | |
| Пол | {gender} | |
| Возраст | {age} | |
| Образование (специальность/специализация, группа допуска, аттестация / какое образование будет преимуществом) | {education} | |
| Опыт работы (в какой должности, срок) | {workExperience} | |
| Профессиональные компетенции (Необходимые знания и навыки) | {professionalCompetence} | |
| Личностные компетенции (личные качества) | {personalCompetencies} | |
| Дополнительные требования(территориальные, наличие прав и т.д.) | {additionalRequirements} | |
| Способы проверки профессиональных знаний (тесты, кейсы, пробная работа, собеседование с руководителем) | {methodsTestingProfessionalKnowledge} | |
| Обязательные вопросы к претенденту | {mandatoryQuestionsToApplicant} | |

Согласовано:

Руководитель подразделения {personAgreementHD}

{dateAgreementHD}

Начальник ОКПР {personAgreementHPRCD}

{dateAgreementHPRCD}

Руководитель службы персонала {personAgreementHPMS}

{dateAgreementHPMS}